

Утвержден  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Тайшетского района  
от 01.04.2024 г. № 84-р

**РЕГЛАМЕНТ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА**

г. Тайшет 2024 год

## **Раздел I. Общие положения**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты Тайшетского района (далее – Регламент) – разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и иными федеральными законами, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», Положением о Контрольно-счетной палате Тайшетского района, утвержденным решением Думы Тайшетского района от 19.03.2024 г. № 351 (далее по тексту - Положение о Контрольно-счетной палате Тайшетского района), и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

2. Регламент определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района; распределение обязанностей между должностными лицами Контрольно-счетной палаты; вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; порядок ведения делопроизводства; порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района; иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

3. Решения по вопросам, неурегулированным федеральными законами, законами Иркутской области, Положением о Контрольно-счетной палате Тайшетского района и настоящим Регламентом, принимаются председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

4. Регламент, внесение изменений в него, утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Регламент является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

### **Статья 2. Направления деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. Направления деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района устанавливаются Положением о Контрольной счетной палате Тайшетского района и иными нормативными правовыми актами с учетом полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», нормативными правовыми актами Думы Тайшетского района.

### Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района

1. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» Контрольно-счетная палата Тайшетского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

2. **Принцип законности** означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты Тайшетского района законодательства Российской Федерации, Иркутской области нормативных правовых актов муниципального образования «Тайшетский район» при реализации возложенных на них полномочий.

3. **Принцип объективности** предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объектов контроля, исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

4. **Принцип эффективности** означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

5. **Принцип независимости** означает, что сотрудники Контрольно-счетной палаты Тайшетского района в своей деятельности независимы от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Тайшетский район», международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

6. **Принцип открытости** означает полное и своевременное ознакомление должностных лиц объектов аудита (контроля) с целями и результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. **Принцип гласности** означает, что отчеты (акты, заключения) о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые Контрольно-счетной палатой Тайшетского района в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет».

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района распространяется через средства массовой информации в установленном законом порядке.

## **Раздел II. Состав и структура Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

### **Статья 4. Структура Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. Контрольно-счетная палата Тайшетского района образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района и аппарата Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты Тайшетского района утверждены решением Думы Тайшетского района от 19.03.2024 г. № 350.

В состав Контрольно-счетной палаты Тайшетского района входят:

- 1). Председатель Контрольно-счётной палаты Тайшетского района – 1 ед.;
- 2). Аппарат Контрольно-счётной палаты Тайшетского района:
  - начальник инспекции – 1 ед.;
  - ведущий инспектор по обеспечению деятельности – 3 ед.;
  - ведущий инспектор по обеспечению деятельности – 2 ед., в соответствии с условиями заключенных Думой Тайшетского района соглашений с представительными органами поселений, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский район» о передаче Контрольно-счетной палате Тайшетского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

### **Статья 5. Председатель Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Думы Тайшетского района сроком на 6 лет и замещает муниципальную должность.

Председатель является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Тайшетского района:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, организует ее работу в соответствии со статьей 14 Положения о Контрольно-счетной палате Тайшетского района, рассматривает вопросы финансового, кадрового, материально-технического, организационного обеспечения, несет ответственность за результаты ее работы;

2) представляет Думе Тайшетского района результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района;

3) представляет Думе Тайшетского района и мэру Тайшетского района ежеквартальную информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок подготовки и содержания которой определяется стандартом;

4) принимает решения о проведении, приостановлении, возобновлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

5) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

б) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Тайшетского района на период временного отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на начальника инспекции Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

В случае отсутствия начальника инспекции председатель Контрольно-счетной палаты Тайшетского района может возложить исполнение своих обязанностей на одного из ведущих инспекторов Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

## **Статья 6. Аппарат Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», части 4 статьи 4 Положения о Контрольно-счетной палате Тайшетского района для обеспечения и сопровождения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты Тайшетского района формируется аппарат Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

2. Основной задачей аппарата является осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности, а также правовое, аналитическое, информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

3. Аппарат Контрольно-счетной палаты Тайшетского района состоит из начальника инспекции и инспекторов, на которых возлагаются обязанности по непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Общее руководство деятельностью аппарата Контрольно-счетной палаты Тайшетского района осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Функциональные обязанности сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты Тайшетского района определяются должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

4. Начальник инспекции и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района и могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района о проведении мероприятий.

Должность начальника инспекции относится к главной группе должностей муниципальной службы, должности инспекторов относятся к ведущей группе должностей муниципальной службы.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **Раздел III. Внутренние вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

### **Статья 7. Планирование деятельности**

1. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территории и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Тайшетского района, Контрольно-счетная палата Тайшетского района осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно до 30 декабря года, предшествующего планируемому

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района осуществляется в соответствии с действующим законодательством с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений председателя Думы Тайшетского района, постоянных комиссий Думы Тайшетского района, предложений и запросов мэра Тайшетского района.

3. Поручения, принятые решением Думы Тайшетского района, предложения мэра Тайшетского района, направленные в Контрольно-счетную палату Тайшетского района:

- до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий период по итогам их рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района;

- после 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат рассмотрению председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, который единолично принимает решение по вопросу включения их в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления.

4. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

При подготовке предложений о включении в проект плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, учитываются положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

5. Порядок разработки и утверждения годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, внесения в него изменений определяется стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, устанавливающим общие правила, требования и процедуры планирования деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

6. Копия утвержденного плана деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, а также копии внесенных в него изменений направляются председателю Думы Тайшетского района, мэру Тайшетского района в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, внесения в него изменений.

7. План деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после его утверждения, внесения в него изменений.

## **Статья 8. Организация внутреннего финансового аудита**

1. Контрольно-счетная палата Тайшетского района осуществляет внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

3) повышения качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется сотрудниками Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, которые наделены полномочиями по его осуществлению.

## **Статья 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. Контрольно-счетная палата Тайшетского района обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Положением о Контрольно-счетной палате Тайшетского района.

2. Контрольно-счетная палата Тайшетского района обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

1) представление в Думу Тайшетского района ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, отчетов по результатам проведенных контрольных мероприятий, заключений по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

2) опубликование ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района;

3) обнародование (опубликование) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района в средствах массовой информации;

4) размещение информации в сети Интернет;

5) предоставление информации по запросу;

6) иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

3. Контрольно-счетная палата Тайшетского района в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([ksptairai.irksp.ru](http://ksptairai.irksp.ru)) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, а также ежегодные отчеты о своей деятельности в соответствии с установленным законодательством порядком.

4. Размещение оперативной информации, информационных сообщений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, а также иной информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района на официальном сайте осуществляется работником Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, в должностные обязанности которого входит обеспечение информационного сопровождения деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Указанная информация должна быть размещена в течение пяти рабочих дней со дня ее согласования председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

### **Статья 10 Порядок работы со служебными документами**

1. Порядок работы в Контрольно-счетной палате Тайшетского района со служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок формирования оформления дел, подготовки и передачи служебных документов на хранение в архив, определяется Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Тайшетского района.

2. Положения инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Тайшетского района распространяются на организацию работы с документами, представленными на носителях всех видов, включая подготовку, регистрацию, оформление и контроль исполнения документов, осуществляемых с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий.

3. Выполнение требований инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Тайшетского района обязательно для всех сотрудников Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

### **Статья 11. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района состоит в формировании и совершенствовании системы взаимоувязанных стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности в целях содействия качественному выполнению полномочий Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, повышению уровня эффективности ее деятельности.

2. Задачами методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района являются:

1) определение требований, процедур и методов организации деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, осуществления ее контрольной и



экспертно-аналитической деятельности, обеспечение их соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Иркутской области, а также муниципальным правовым актам Тайшетского района;

2) совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

3) изучение и внедрение передового опыта иных органов финансового контроля.

3. Решение задач методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района осуществляется путем:

1) планирования, организации и осуществления разработки документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района;

2) проведения мониторинга актуальности положений действующих документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района и анализа их практического применения;

3) изучения, анализа и обобщения практического опыта организации деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района и осуществления ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

4) изучения и анализа стандартов Счетной палаты Российской Федерации, а также международных и национальных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, в том числе стандартов ИНТОСАИ;

5) внесения изменений в действующие документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

4. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

5. Документами по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района являются Стандарты внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК), Стандарты организации деятельности (СОД) и Методические рекомендации.

Стандарты определяют правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района и (или) требования к их результатам.

Методические рекомендации содержат описание рекомендуемых для выполнения методов (способов) осуществления отдельных процедур контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

6. Документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района должны отвечать следующим основным требованиям:

1) законности - содержать положения, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Иркутской области и муниципальным правовым актам Тайшетского района;

2) целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;

3) четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

4) логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

5) полноты - охватывать в полном объеме все существенные вопросы, регулируемые ими;

6) преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми правовыми актами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, не допускать дублирование их положений;

7) подконтрольности выполнения - обеспечивать возможность объективного контроля за выполнением их положений;

8) единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

7. Внесение изменений в утвержденные документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района осуществляется в случаях, если необходимо:

1) более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных видов деятельности контрольного органа;

2) устранить недостатки в стандарте (методических рекомендациях), выявленные в ходе проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий; привести положения стандарта (методических рекомендаций) в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тайшетского района;

3) исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте (методических рекомендациях).

8. Необходимость внесения изменений в документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района или признания их утратившими силу определяется по результатам мониторинга актуальности положений данных документов и анализа их практического применения, которые осуществляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района в процессе осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

В ходе мониторинга актуальности положений стандарта (методических рекомендаций) проверяется их соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным правовым актам Тайшетского района.

В ходе анализа практического применения положений стандарта (методических рекомендаций) определяется соответствие результатов их практического применения задачам данного документа, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при практическом применении положений указанных документов, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы применения стандарта (методических рекомендаций).

Мониторинг актуальности положений стандарта (методических рекомендаций) осуществляется по мере необходимости, связанной с принятием новых нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Тайшетского района. Анализ практического применения стандарта (методических рекомендаций) проводится периодически, но не ранее чем через год после утверждения.

9. Документы по методологическому обеспечению Контрольно-счетной палаты Тайшетского района являются внутренними документами, обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

10. Утверждение документов по методологическому обеспечению Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, а также внесение в них изменений осуществляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Документы по методологическому обеспечению Контрольно-счетной палаты Тайшетского района вступают в силу со дня их утверждения, если иное не предусмотрено распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Документы по методологическому обеспечению Контрольно-счетной палаты Тайшетского района изменения к ним подлежат размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней после их утверждения председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

## **Статья 12. Права должностных лиц**

1. Права должностных лиц Контрольно-счетной палаты Тайшетского района при осуществлении возложенных на них должностных полномочий установлены статьей 14 Федерального закона № 6-ФЗ от 07.02.2011 г. «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», а также статьей 15 Положения о Контрольно-счетной палате Тайшетского района.

2. Отказ должностных лиц объекта контроля в допуске должностных лиц Контрольно-счетной палаты, в том числе к документам и материалам, неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

## **Статья 13. Конфликт интересов**

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная), должностного лица Контрольно-счетной палаты Тайшетского района влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Сотрудники Контрольно-счетной палаты Тайшетского района обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, соблюдать установленные законодательством запреты на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка, денежного вознаграждения, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иного вознаграждения) от физических и юридических лиц, не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Сотрудникам Контрольно-счетной палаты Тайшетского района следует воздержаться от действий, которые могут вызвать сомнения в беспристрастности и объективности принимаемых решений.

3. Сотрудники Контрольно-счетной палаты Тайшетского района не вправе

использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать неформальных отношений с руководством и сотрудниками объектов аудита (контроля), а также ситуаций, связанных с риском совершения коррупционных правонарушений.

4. Сотрудники Контрольно-счетной палаты Тайшетского района не должны использовать информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, в целях обеспечения выгоды для себя и (или) третьих лиц, а также не вправе разглашать информацию, которая обеспечит несправедливое или необоснованное преимущество другим организациям или гражданам.

#### **Раздел IV. Порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности**

##### **Статья 14. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Контрольно-счетная палата Тайшетского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, планируемых и проводимых в рамках полномочий Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой Тайшетского района на основании утвержденного годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в порядке, определенном соответствующим стандартами, регламентирующими проведение данных мероприятий.

3. В случае проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, ответственный за проведение мероприятия направляет руководителям объектов мероприятия уведомления о проведении мероприятия на данных объектах.

4. Классификация нарушений и недостатков, выявляемых в ходе проведения внешнего муниципального финансового контроля, и определения их последствий осуществляется на основании Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.12.2021 г. № 14ПК, одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 22.12.2021 г. (протокол № 11-СКСО) и соответствующих методических рекомендаций, действующих в Контрольно-счетной палате Тайшетского района.

5. Контрольно-счетная палата Тайшетского района вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

## **Статья 15. Проведение контрольных мероприятий и оформление результатов**

1. Обязательным условием проведения контрольного мероприятия является наличие распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района о проведении контрольного мероприятия и программа проведения контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия проводятся методами проверки, ревизии, обследования. Метод осуществления контроля по конкретным вопросам и объектам контроля, а также вид проверки (выездная или камеральная) определяет лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия.

2. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района должно содержать:

- 1) основание проведения контрольного мероприятия (пункт плана деятельности);
- 2) перечень объектов контрольного мероприятия;
- 3) период проведения, срок проведения мероприятия;
- 4) состав ответственных исполнителей;
- 5) программу проведения контрольного мероприятия.

3. Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать: основание его проведения, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей, сроки представления на рассмотрение и утверждение Отчета о результатах контрольного мероприятия.

4. Руководитель контрольного мероприятия, обеспечивает уведомление руководителей объектов контроля о проведении в отношении объектов контрольного мероприятия, а также информирует главных распорядителей бюджетных средств о проведении в отношении подведомственных им организаций контрольного мероприятия.

Уведомление оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота Контрольно-счетной палаты Тайшетского района и направляется в порядке, установленном статьей 17 настоящего Регламента.

По решению руководителя контрольного мероприятия уведомление о проведении контрольного мероприятия и запрос о предоставлении документов и материалов может быть оформлен в форме единого документа.

В уведомлении указываются: наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению прилагается:

- копия утвержденной программы проведения контрольного мероприятия (или выписка из программы);
- перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для представления участникам контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые необходимо решить до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;

- специально разработанные для данного контрольного мероприятия формы необходимые для систематизации представляемой информации.

5. Ответственным за проведение мероприятия является его руководитель. Ответственными за полноту и всесторонность проверки по поставленным вопросам являются участники мероприятия.

Срок проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав участников мероприятия определяются председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, исходя из объема проводимого контрольного мероприятия и особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта проверки и других обстоятельств, влияющих на длительность проведения контрольного мероприятия.

6. Продление установленного срока проведения контрольного мероприятия осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района в исключительных случаях по мотивированной просьбе руководителя контрольного мероприятия.

7. Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случае необходимости отвлечения участников контрольного мероприятия для проведения других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района на основании мотивированного представления руководителя контрольного мероприятия. Возобновление контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проверки.

О приостановлении и возобновлении контрольного мероприятия в течение трех рабочих дней со дня приостановления (возобновления) проверки уведомляется руководитель проверяемого объекта.

8. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты Тайшетского района составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетную палату Тайшетского района в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой Тайшетского района составляется отчет.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Тайшетский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата Тайшетского района незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате Тайшетского района информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органам материалам.

## **Статья 16. Проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление результатов**

1. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой Тайшетского района на основании утвержденного председателем

Контрольно-счетной палаты Тайшетского района плана деятельности и распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

2. Порядок подготовки, сроки проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий устанавливается стандартами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района по соответствующему направлению.

Правила, требования, порядок и особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления предварительного контроля формирования проекта бюджета муниципального образования «Тайшетский район» на очередной финансовый год и плановый период, оперативного и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Тайшетский район», определяются Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тайшетский район» и соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

3. В ходе экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор фактических данных и информации по предмету мероприятия в соответствии с целями и вопросами экспертно-аналитического мероприятия, проводится анализ и дается оценка исследованных проблем и вопросов.

Экспертно-аналитическое мероприятие может быть осуществлено как по месту нахождения объекта мероприятия, так и путем направления запроса в объект мероприятия.

4. Экспертно-аналитическое мероприятие может осуществляться с применением анализа, обследования (анализ и оценка), экспертизы, мониторинга и других способов проведения исследований. Также в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения может использоваться метод проверки.

5. При выявлении в ходе экспертно-аналитического мероприятия признаков или рисков нарушений, а также недостоверности, неполноты отчетных данных в отчете также даются обоснованные предложения о необходимости и сроках проведения конкретных контрольных мероприятий, о принятии иных решений для их подтверждения и документирования. Если для документирования нарушения, недостоверности (неполноты) отчетных данных достаточно проведения камеральной проверки, такая проверка проводится незамедлительно после внесения изменений в план деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, результаты проверки оформляются и реализуются в общем порядке.

6. По результатам экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» оформляются заключения в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

7. Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется объектам экспертно-аналитического мероприятия, а также мэру Тайшетского района, в Думу Тайшетского района.

8. Заключение на проекты муниципальных правовых актов направляется сопроводительным письмом в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота Контрольно-счетной палаты Тайшетского района лицом, ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия,

разработчикам проекта нормативного правового акта, иным должностным лицам, определяемым председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

## **Статья 17. Порядок направления запросов Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. Информация, документы, материалы, необходимые для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются органами, организациями, должностными лицами, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (получателями запросов), по запросам Контрольно-счетной палаты в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса.

2. Запросы оформляются должностными лицами, ответственными за проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий.

Запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района и регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

3. Запросы Контрольно-счетной палаты вручаются получателям запросов (их законным или уполномоченным представителям), под расписку либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ отправления запроса определяется должностными лицами, ответственными за проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий.

Датой получения запроса, врученного под расписку, является дата получения, проставленная получателем запроса на втором экземпляре запроса. Датой получения запроса, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, является дата, указанная в уведомлении о вручении.

## **Статья 18. Действия в случае создания препятствий для проведения контрольного мероприятия**

1. В случае создания препятствий для проведения контрольного мероприятия (отказа должностных лиц объекта контроля в допуске должностных лиц Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, предъявивших распоряжение о проведении мероприятия и программу, на объект контроля или отказа в предоставлении необходимой информации, а также в случае непредставления в установленные сроки необходимой информации) руководитель контрольного мероприятия доводит до сведения руководителя и (или) иного ответственного должностного лица объекта контроля содержание соответствующих статей «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и составляет акт об отказе в допуске на объект (в предоставлении необходимой информации) с указанием даты, времени, места, данных руководителя и (или) иного ответственного должностного лица объекта аудита (контроля), допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.



Указанный акт оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района. Один экземпляр акта направляется руководителю и (или) иному ответственному должностному лицу объекта аудита (контроля) в общем порядке направления актов, второй экземпляр акта остается в Контрольно-счетной палате Тайшетского района.

2. Если в течение суток после направления акта требования руководителя контрольного мероприятия не выполняются, он обязан незамедлительно доложить о происшедшем председателю Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, а в случае его отсутствия – начальнику инспекции.

3. В случае отказа должностных лиц объекта контроля в допуске должностных лиц Контрольно-счетной палаты Тайшетского района на объект контроля, а также в допуске к необходимым материалам и документам руководитель контрольного мероприятия вносит председателю Контрольно-счетной палаты Тайшетского района предложение о внесении предписания Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

В соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты Тайшетского района вправе составить протокол об административном правонарушении в случае обнаружения ими достаточных данных, указывающих на наличие события следующих административных правонарушений:

- неповиновение законным распоряжениям или требованиям должностного лица Контрольно-счетной палаты Тайшетского района при осуществлении возложенных на него полномочий;

- воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольно-счетной палаты Тайшетского района по проведению проверки или уклонение от нее;

- непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату Тайшетского района или должностному лицу Контрольно-счетной палаты Тайшетского района сведений (информации), необходимых для осуществления возложенных на него должностных полномочий, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

## **Статья 19. Подготовка и внесение представлений Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. В соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 17 Положения о Контрольно-счетной палате Тайшетского района Контрольно-счетная палата Тайшетского района по результатам проведенных контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Тайшетского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Тайшетский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления Контрольно-счетной палаты Тайшетского района оформляются в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой Тайшетского района контрольных мероприятий.

3. Подготовка проекта представления Контрольно-счетной палаты Тайшетского района обеспечивается руководителем контрольного мероприятия. Проект представления Контрольно-счетной палаты Тайшетского района по результатам контрольного мероприятия представляется на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты Тайшетского района вместе с Отчетом о результатах контрольного мероприятия.

4. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату Тайшетского района о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, но не более одного раза.

Невыполнение представления Контрольно-счетной палаты Тайшетского района влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **Статья 20. Подготовка и внесение предписаний Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. В соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Контрольно-счетная палата Тайшетского района в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района контрольных мероприятий направляют в органы местного самоуправления Тайшетского района, муниципальные органы Тайшетского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания.

Предписание Контрольно-счетной палаты Тайшетского района должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения или конкретные факты воспрепятствования проведения контрольного мероприятия и конкретные основания вынесения предписания.

2. Предписания Контрольно-счетной палаты Тайшетского района оформляются в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой Тайшетского района контрольных мероприятий.

Подготовка проекта предписания Контрольно-счетной палаты Тайшетского района обеспечивается руководителем контрольного мероприятия.

3. Предписание Контрольно-счетной палаты Тайшетского района подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

Предписание Контрольно-счетной палаты Тайшетского района должно быть исполнено объектами контроля в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, но не более одного раза.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты Тайшетского района влечет за собой ответственность в соответствии действующим законодательством.

### **Статья 21. Подготовка и направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения**

1. В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетная палата Тайшетского района направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление Контрольно-счетной палаты Тайшетского района о применении бюджетных мер принуждения - документ, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) или использованных не по целевому назначению.

2. Подготовка уведомления Контрольно-счетной палаты Тайшетского района о применении бюджетных мер принуждения обеспечивается руководителем контрольного мероприятия. Уведомление Контрольно-счетной палаты Тайшетского района о применении бюджетных мер принуждения оформляется в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой Тайшетского района контрольных мероприятий.

Уведомление Контрольно-счетной палаты Тайшетского района о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

3. Уведомление Контрольно-счетной палаты Тайшетского района о применении бюджетных мер принуждения должно быть направлено финансовому органу в срок, предусмотренный пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 22. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Возбуждение дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района осуществляется путем

составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области от 03.10.2014 г. № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», а также со стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой Тайшетского района контрольных мероприятий, и методическими рекомендациями по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях в Контрольно-счетной палате Тайшетского района.

4. Правом составления протоколов об административных правонарушениях предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области от 03.10.2014 г. № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля» наделен председатель Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

## **Раздел V. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Тайшетского района с другими органами государственного контроля, правоохрнительными органами, контрольно-счетной палатой Иркутской области**

### **Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Тайшетского района**

1. Контрольно-счетная палата Тайшетского района при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохрнительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата Тайшетского района вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата Тайшетского района и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата Тайшетского района по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## **Раздел VI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций**

### **Статья 24. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, прием граждан в Контрольно-счетной палате Тайшетского района**

1. Контрольно-счетной палатой Тайшетского района рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, поступающие в письменной форме, в устной форме во время личного приема граждан, в электронной форме, поданные через официальный сайт Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

2. Обращения граждан и организаций рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией по делопроизводству и иными внутренними документами Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

3. Прием граждан осуществляется при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с графиком приема граждан в Контрольно-счетной палате Тайшетского района.